

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета школы (протокол № 1
от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Т.И.Русенюк



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОУ «КОММУНАРОВСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет образовательного учреждения

1.2. Совет школы (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет МОУ «Коммунаровская школа» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением (далее - Школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией ДНР;
- Конвенцией ООН и правах ребёнка;
- Законом ДНР «Об образовании»;
- Положением об образовательном учреждении;
- Указами и распоряжениями Главы ДНР, Правительства;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования ДНР;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разработка программы финансово - экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции школы;
- принятие решений об исключении учащихся из школы.

3. Компетенция Совета

Совет:

- 3.1. Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.
- 3.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя Школы после одобрения педагогическим советом Школы).
- 3.3. Утверждает программу развития Школы (по представлению руководителя Школы).
- 3.4. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 3.5. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 3.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.
- 3.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях всех участников образовательного процесса.

4. Состав и формирование Совета

- 4.1. Совет создаётся в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании общешкольного родительского комитета путём открытого голосования по одному представителю от родителей начальной, основной и старшей школы. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются в количестве 3 человека.
- 4.4. Члены Совета из числа работников школы избираются на собрании трудового коллектива в количестве 2 человека.
- 4.5. В состав Совета по должности входят директор школы и один из его заместителей.
- 4.6. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь заседания.

5. Председатель и секретарь Совета

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов большинством голосов. Директор, работники школы и обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания;
- организует ведение протокола;
- подписывает решения Совета;
- контролирует их выполнение.
- совместно с руководителем учреждения представляет интересы школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5.2. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Школы. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Решения Совета считаются полномочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. На заседании Совета ведется протокол, в нем указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем, который несёт ответственность за правильность составления документа.

6.5. Члены Совета работают на общественных началах.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы, Совет может создавать комиссии.

7.2. Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает её персональный состав и регламент работы.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность члена Совета школы

8.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать предоставления и получать от администрации Школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Совет школы в составе комиссий по подготовке к лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

9. Делопроизводство

9.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

9.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.