

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОММУНАРОВСКАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 31.08. 2023 г.

с.Коммунаровка

№ 256

Об организации питания
в 2023-2024 учебном году

На исполнение распоряжения главы администрации Старобешевского района от 31.08.2023 № 226 «Об определении льготных категорий детей, обучающихся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений Старобешевского района для организации бесплатного питания в 2023-2024 учебном году», с целью сохранения здоровья школьников, увеличения количества учащихся, охваченных питанием, для качественной организации питания учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году бесплатное горячее питание за счет средств местного бюджета
2. Организовать горячее питание учащихся 1 - 4 классов и учащихся льготной категории. Учесть, что льготная категория – дети из многодетных семей; дети-сироты; дети, лишенные родительского попечения; дети из малообеспеченных семей; дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы; дети из семей вынужденных переселенцев; дети погибших шахтеров; дети погибших (умерших) защитников; дети комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы Б; дети, пострадавшие в результате боевых действий и вооруженного конфликта на территории Донецкой Народной Республики, дети с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются интегрировано.
3. Организовать горячее питание учащихся 5-11 классов за родительскую плату, согласно Положения по организации питания учащихся за счет родительской платы 5-11 классов нельготной категории в муниципальном общеобразовательном учреждении «Коммунаровская школа» администрации Старобешевского района.
4. Ответственность за организацию питания в школьной столовой возложить на заместителя директора Терехову Е.М., которой:
 - строго контролировать меню-требования в соответствии с технологическими картами; рассчитывать энергетическую ценность блюд согласно рецептурному справочнику.
 - вести систематический учет учащихся, охваченных питанием, контролировать наличие заявлений о согласии на питание или отказе от питания;
 - обеспечить контроль за ведением бракеражного журнала с ежедневными записями о качестве питания, с подписями всех ответственных за это лиц;
 - назначить ответственной за ежедневную передачу данных о питающихся в управление образования администрации Старобешевского района.
5. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Терехова Е. – зам.директора по УВР
Ивахненко А.С. – завхоз школы;

- Ящикова Т.В. – заместитель директора.
6. Назначить ответственным за проведение бракеража готовой продукции зам.директора по УВР Терехову Е.М.
 7. Назначить ответственным за отбор и хранение суточных проб каждого блюда рациона повара Петренко Л.Н.
 8. Повару Петренко Л.В.
 - организовать проведение ревизии материально-технической базы пищеблока до 11.09.2023;
 - строго руководствоваться директивными документами по организации детского питания;
 - исключить случаи использования технологического оборудования и инвентаря не по назначению;
 - принять меры по недопустимости товарного соседства готовой продукции и полуфабрикатов;
 - строго выполнять правила санитарно-гигиенического использования пищеблока, оборудования и инвентаря. Создать десятидневный запас дезинфицирующих средств;
 - обновить стенд «Уголок повара» с размещением на нем сменного материала по вопросам профилактики пищевых отравлений и санитарно-гигиенического режима.
 9. Возложить на кладовщика школы Ивахненко А.С. персональную ответственность за получение и использование продуктов.
 10. Кладовщику Ивахненко А.С.:
 - 2) вести строгий учет и контроль за выдачей продуктов по количеству присутствующих в день выдачи учащихся;
 - 3) продукты в столовую принимать только при наличии сертификата качества, следить за сроком реализации продуктов;
 - 4) предоставлять своевременно в управление образования отчет о получении, выдаче и использовании продуктовой гуманитарной помощи, меню-раскладки.
 11. Назначить ответственным за составление отчетов о питании учащихся 1-11 классов кладовщика Ивахненко А.С..
 12. Классным руководителям:
 - ознакомить родителей с двухнедельным меню для всех категорий, питающихся учащихся;
 - собрать заявления от родителей об организации питания для их детей;
 - проводить работу по увеличению численности учащихся, получающих горячее питание;
 - провести анкетирование среди родителей по определению общественного мнения о качестве организации питания;
 - контролировать подачу воды к умывальникам в столовой, состояние дисциплины в обеденном зале, наличие меню и контрольного блюда.
 13. Питание учащихся организовать по графику:
 - 1 - 4 класса – 09.45 - 10.05 (2 перерыв)
 - учащиеся 5-11 классов льготной и нелюготной категории – 10.35 – 10.55 (3 перерыв)
 14. Питьевой режим для учащихся организовать за счет бутылочек, принесенных из дома. Ответственность за содержание бутылок возложить на родителей.
 15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И.Русенюк